**加拿大爱城笔友会章程**

**一． 总则**

1. 为了爱城笔友会的规范运作，特制定本章程。
2. 爱城笔友会，英文名称 Edmonton Chinese writing Club (ECWC)，简称笔友会。
3. 本会创建于2009年，是在省政府注册的一个非营利组织。
4. 本会是一个非政治、非宗教的全球性社团组织。
5. 爱城笔友会所属各种论坛规则（网站、微博、微信等）: 为保障信息传播的可靠性和有效性，严禁发布伤害笔友会宗旨和会员的言论，严禁发布未经证实的、可能引起混乱的消息和不文明的言论。笔友会有权删除已发布的违规内容、将发布者移除，并根据严重程度解除会员资格。

**二． 组织管理机构**

**理事会：**

1. 笔友会的最高权力机构是理事会。理事会的职能是根据章程制定笔友会工作方针、计划并开展工作。做出主要经费预算和分配使用。决定新会员的吸纳和会员除名。制定和修改章程。选举和罢免理事。决定其他重大事宜等工作。
2. 理事会的组成：会长一人、副会长一人、秘书长一人、财务一人、内部事务管理一人、大型活动一人、项目开发一人、社交媒体一人、对外关系一人。一人可兼数职。理事会成员总数5-9人。理事每届任期两年,。
3. 理事会成员由会员选举。会长、副会长、秘书长由理事会选举产生，可以连任，原则上不超过三届。
4. 理事会每三个月开一次例会，由会长主持。秘书长记录会议内容并存档。
5. 会长统筹笔友会工作，副会长、秘书长、财务和理事分别负责笔友会的内部管理、网站和公众号管理、编辑、媒体、大型活动、对外联络、项目开发及财务管理等工作。
6. 重大决定需超过半数以上理事会成员投票通过才能生效。

**会长的职责和职权：**

1. 召集和主持理事会会议。领导笔友会开展工作，实施理事会决议。
2. 制定内部管理制度。
3. 代表笔友会与政府机构和其他社团组织沟通联系。
4. 会长有特殊情况不能主持笔友会工作时，由副会长代理。
5. 如副会长缺席，则由会长指定某个理事代理主持。
6. 如会员包括理事会成员违反本会章程，或就某个问题与本会出现重大争议分歧时，会长组织理事会少数服从多数投票做出开除决定。
7. 如果会长违反本会章程，或就某个问题与理事会出现重大争议分歧时，理事会一个成员可以提议召集特别会议，如有第二个理事附议，该会便可召开，对破坏会规或民意的会长进行罢免投票，少数服从多数。
8. 如会长职务被罢免，由副会长代理其主要职责、义务。

**副会长的职责和职权：**

1. 协助会长工作。
2. 按照理事会决定的工作任务组织开展工作。
3. 受会长委托参加有关活动和开展有关工作。
4. 向会长提出意见和建议。

**秘书长的职责：**

1. 协助会长和副会长开展工作。
2. 记录会议内容并存档。

**财务理事的职责：**

1. 每半年向理事会报告财务状况。
2. 每年年终向理事会做出财务分析和建议。
3. 账目审计：合格的审计师负责对协会的财务记录进行审计。

**其他理事的职责：**

1. 根据笔友会的工作需要，每一位理事承担一部分职责，每个人的职责明确并履行职责所赋予的义务。

**工作报酬：**

1. 笔友会属于非盈利机构，理事会成员的工作属于自愿和义务，没有工资或其它形式的报酬。

**三． 会员**

有民事行为能力的公民均可以申请为会员，年龄不限。

**入会条件：**

1. 承认并拥护本会的章程。
2. 提交入会申请书，经理事会审查同意。
3. 理事会审查通过后，需交纳会费。会费每年九月份交纳，18岁以下少年及65岁以上长者会费减半。
4. 如会员不交纳会费、或因严重违反会规经理事会表决开除，会费不退。

**会员权利：**

1. 有对笔友会决策，费用，活动及相关事宜的知情权，建议权，监督权。
2. 参加本会组织的各项活动。
3. 在笔友会微信公众号和网站发表个人作品。在笔友会合作单位媒体平台发表个人作品。
4. 申请由笔友会组织举办个人新书发布会。
5. 参加一年一度的会员大会。会议通知将以电子邮件和会员微信群公告的形式，至少提前三个星期予以通知。
6. 参加临时特别会议。会议通知将以电子邮件和会员微信群公告的形式，至少提前十天予以通知。
7. 在社团大会和特别会议上，构成法定人数的必须超过60%。
8. 所有会员都有权以无记名投票方式在协会的大会和特别会议上投票。
9. 入会自愿、退会自由。退会须向理事会提交书面申请。

**会员义务：**

1. 每年按时缴纳会费。
2. 自觉遵守国家法律，遵循、维护本会章程。
3. 执行笔友会决议，积极参加笔友会开展的各项活动。
4. 维护笔友会的团结和统一。
5. 宣传笔友会，推荐新会员，维护笔友会的利益和名誉。为笔友会公益事业的发展争取社会的关注、合作及经济帮助。
6. 会员如有严重违反本章程或有参与损害本会声誉/利益的行为，经理事会表决通过，可予以除名。笔友会有权删除网站上的个人作品。

**四． 服务内容和活动方向**

 本会主要组织如下方面的服务和活动：

1. 举办中国文化以及跨文化交流与学习、分享活动。
2. 通过在本会网站和公众号以及合作单位的报纸期刊发表会员作品，促进东西方文化的融合与汉语语言文化的传播。
3. 每年举办几期多元文化及写作专题讲座、培训、名人访谈。
4. 定期举办征文比赛，所选征文刊登到本会网站以及有合作关系的报刊杂志和网站上。
5. 为了更广泛地传承中华文化，提供中文写作培训。
6. 会员大会每年一次，主要内容有感谢志愿者、会员新书发布会、奖励优秀作家等学术交流和联谊活动。
7. 每几年出版一本会员作品文集。
8. 举办受委托并符合本会宗旨的其他活动。

**五．经费及财务管理**

1. 经费的来源：会员缴纳的会费，政府基金，捐赠，组织开展活动或服务的收入，广告费，银行存款利息所得，其他合法收入。
2. 笔友会经费属于笔友会全体会员所有，用于笔友会工作的正常开展。
3. 依据帐务公开原则，经费使用接受理事会的审查和监督。财务每半年向理事会报告一次。
4. 财务开支必须经过理事会预先审批许可，并最终审批报销。
5. 贷款：笔友会本着量力而行、不欠外债的原则进行运营。
6. **会议记录、账簿、其它记录**
7. 秘书长记录会议内容并存档。
8. 财务理事负责保存账簿。
9. 会长保存其它记录。
10. 理事会成员有权利在认为需要的时候，向理事会提出申请检查账簿和记录，地点设在公共场所，有其他两名理事在场。
11. **附则**
12. 印章的保管和使用 — 笔友会没有印章。
13. 本章程由理事会负责解释。
14. 更改、撤销和添加章程 — 在尊重本章程主旨的前提下，理事会有权修改个别条款，前提是这些条款必须由理事会半数以上的成员通过才能生效。章程通过“特别决议”撤销、修改或增加后，必须提交相关政府机构批准。
15. 本会如果解散，需经理事会讨论通过，由执委会确定人选组成清理小组处理善后工作。